

Tel: 05121 9348290 E-Mail: info@youco-it.com Web: youco-it.com

# Ersteinrichtung des Managers

# 1 Karte

Navigiere links im Manager zum ersten Menüpunkt "Karte".

#### 1.1 Allergene & Zusatzstoffe

Um deiner Karte Allergene hinzuzufügen, wähle oben in der Leiste den Punkt "Allergene" oder klicke auf "Allergene & Zusatzstoffe hinzufügen":

FAVIO	Produktverwaltung ? 🌲 🧾
🃜 Karte	ALLERGENE ZUTATEN OPTIONALE ZUTATEN STEUERKLASSEN KATEGORIEN PRODUKTEINHEITEN PRODUKTE
🌆 Bestellungen	
📰 Reservierungen	Allergene & Zusatzstoffe Allergene und Zusatzstoffe kannst du direkt an Produkte, Zutaten und optionale Zutaten binden. Die
🛃 Auswertung	gemacht.
🛇 Blacklist	ALLERGENE & ZUSATZSTOFFE VERWALTEN

Klicke dann auf "Allergen oder Zusatzstoff erstellen":

	FAVIO	Produktverwaltung ? 🐥					
٦	Karte	ALLERGENE ZUTATEN OPTIONALE ZUTATEN STEUERKLASSEN KATEGORIEN PRODUKTEINHEITEN PRODUKTE					
à	Bestellungen						
▦	Reservierungen	ALLERUENE & 200AI 2010FFE					
₽	Auswertung						
0	Blacklist	Momentan existieren keine Allergene oder Zusatzstoffe.					
=							
۰	Bereiche						
⊞							
₽	Kassenbon-Drucker						
82	QR-Codes						
\$		ALLERGEN ODER ZUSATZSTOFF ERSTELLER					
5	Service-Paket						

Gib dem Allergen/Zusatzstoff nun eine passende Bezeichnung (z.B. Laktose) und bei Bedarf ein Kürzel. Die von dir erstellten Allergene/Zusatzstoffe können nach dem Speichern bei der Erstellung neuer Zutaten oder Produkte hinzugefügt werden.

🚍 Stationen
Ø Bereiche
🎛 Tische
🖨 Kassenbon-Drucker
🔡 QR-Codes
😂 Unternehmensdaten
🖺 Service-Paket
🏩 Benutzer
🛤 Abwesenheiten
🛗 Dienstplan

Youco GmbH

1 von 14



Tel: 05121 9348290 E-Mail: info@youco-it.com Web: youco-it.com

#### 1.2 Zutaten

Um deiner Karte Zutaten hinzuzufügen, wähle oben in der Leiste den Punkt "Zutaten" und klicke dann auf "Zutat erstellen":

	FAVIO	Produktverwaltung	? 🔺 🔗
T	Karte	ALLERGENE ZUTATEN OPTIONALE ZUTATEN STEUERKLASSEN KATEGORIEN	
2	Bestellungen	PRODUKTEINHEITEN PRODUKTE	
▦	Reservierungen		
	Auswertung	ZOTATEN	
0	Blacklist		
-	Stationen	Momentan existieren keine Zutaten.	
•	Bereiche		
⊞	Tische		
₽	Kassenbon-Drucker		
믪	QR-Codes		
¢°	Unternehmensdaten		
 Ei	Service-Paket	ZUTAT ERSTELLEN	
-	Benutzer		

Gib der Zutat nun eine Bezeichnung (z.B. Guacamole). In dem Auswahlfeld "Allergene & Zusatzstoffe" kannst du nun optional aus den gespeicherten Allergenen & Zusatzstoffen auswählen und passende hinzufügen (z.B. Laktose). Zudem kannst du hier die Verfügbarkeit der Zutat anpassen, sodass du einen besseren Überblick über deinen Lagerbestand hast. Die erstellten Zutaten kannst du nach dem Speichern bei der Erstellung neuer Produkte hinzufügen. Das ermöglicht, dass ein Produkt in der App ausgegraut wird, wenn eine entsprechende Zutat nicht verfügbar ist, sodass das Bestellen eines Produkts mit fehlender Zutat nicht möglich ist.





Tel: 05121 9348290 E-Mail: info@youco-it.com Web: youco-it.com

### 1.3 Optionale Zutaten

Optionale Zutaten sind Zutaten, die mit beliebigen Produkten verknüpft werden können. Der Kunde kann die verknüpften Zutaten bei der Bestellung dieser Produkte dann optional hinzufügen. Um deiner Karte optionale Zutaten hinzuzufügen, wähle oben in der Leiste den Punkt "Optionale Zutaten" und klicke dann auf "Zutat erstellen":



Gib der Zutat eine Bezeichnung (z.B. Hähnchenstreifen) und passe die Verfügbarkeit an. In dem Auswahlfeld "Allergene & Zusatzstoffe" kannst du nun optional aus den gespeicherten Allergenen & Zusatzstoffen auswählen und passende hinzufügen. Die erstellten optionalen Zutaten kannst du nach dem Speichern bei der Erstellung neuer Produkte hinzufügen. Den Preis für die optionalen Zutaten kannst du außerdem erst bei der Produkterstellung festlegen, nachdem du die Zutat zu einem bestimmten Produkt hinzugefügt hast.

FAVIO	Produktverwaltung		? 🔺 🔡
🏋 Karte 📓 Bestellungen	ALLERGENE ZUTATEN	OPTIONALE ZUTATEN STEUERKLASSEN KATEGORIEN PRODUKTEINHEITEN	PRODUKTE
Reservierungen	OPTIONALE ZUTATEN	Zutat hinzufugen ^	LEXPORT Y
<ul> <li>Auswertung</li> <li>Kassenabschluss</li> <li>Blacklist</li> </ul>	BEZEICHNUNG Ketchup Zwiebel	BEZEICHNUNG Bezeichnung eingeben Die optionale Zutat wird bei allen bestehenden Produkten aktualisiert.	ALLERGENE VERFÜGBARKEIT +
<ul><li>Stationen</li><li>Bereiche</li></ul>	Guacamole	PREIS (IN €) 0 Der Preis, der bei einem Produkt aufgeschlagen wird, wenn die optionale	
Tische Kassenbon-Drucker QR-Codes		Zutat dazugebucht wird.	
<ul> <li>Unternehmensdaten</li> <li>Öffnungszeiten</li> <li>Vertrag</li> </ul>		Die optionale Zutat wird nicht bei den dazugehörigen Produkten angeboten, wenn sie nicht verfügbar ist. ALLERGENE & ZUSATZSTOFFE Allergene oder Zusatzstoffe auswähler	
Benutzer     Abwesenheiten     Dienstolan		ABBRECHEN	

#### 1.4 Steuerklassen

Um Steuerklassen zu erstellen, wähle oben in der Leiste den Punkt "Steuerklassen" und klicke dann auf "Steuerklasse erstellen":

Youco GmbH



Tel: 05121 9348290 E-Mail: info@youco-it.com Web: youco-it.com

FAVIO	Produktverwaltung	? 🔺 📄						
🃜 Karte	ALLERGENE ZUTATEN OPTIONALE ZUTATEN STEUERKLASSEN KATEGORIEN PRODUKTEINHEITEN PRODUKTE							
👼 Bestellungen	STELLEDVI ASCEN							
📰 Reservierungen	STEUERREASSEN	_						
🛃 Auswertung								
S Blacklist	Momentan existieren keine Steuerklassen.	Momentan existieren keine Steuerklassen.						
🕳 Stationen								
Ø Bereiche								
📰 Tische								
🖨 Kassenbon-Drucker								
🔡 QR-Codes								
🗘 Unternehmensdaten	STEUERMLASSE ERSTELLEN							
🖺 Service-Paket								

Gib die Steuerklasse in % an und füge eine passende Beschreibung hinzu (z.B. Speisen). Aus den erstellten Steuerklassen musst du nach dem Speichern bei der Erstellung neuer Produkte auswählen, die Erstellung eines Produkts ist daher erst möglich, wenn du die passenden Steuerklassen bereits angelegt hast.

🖽 Tische	Steuerklasse hinzufügen	×
🖨 Kassenbon-Drucker		
🔡 QR-Codes	STEUERKLASSE (IN %)	
🗱 Unternehmensdaten	Bezeichnung eingeben	
🛢 Service-Paket	Die Steuerklasse wird bei allen bestehenden Produkten aktualisiert.	
📇 Benutzer	BESCHREIBUNG	
🛤 Abwesenheiten	Beschreibung eingeben	
🛗 Dienstplan	_	_
	ABBRECHEN SPEICH	ERN

#### 1.5 Kategorien

Um Ihre Speisekarte in Kategorien einzuteilen, wähle oben in der Leiste den Punkt "Kategorien".

FAVIO	Produktverwaltung ? 🐥 🧾							
🃜 Karte	ALLERGENE ZUTATEN OPTIONALE ZUTATEN STEUERKLASSEN KATEGORIEN PRODUKTEINHEITEN PRODUKTE							
🔤 Bestellungen								
EE Reservierungen								
🔜 Auswertung	Momentan existieren keine Produktkategorien.							
🔜 Kassenabschluss								
🛇 Blacklist								
🛥 Stationen								
<ul> <li>Bereiche</li> </ul>								
III Tische								
🕒 Kassenbon-Drucker	PRODUKTKATEGORIE ERSTELLEN							
QR-Codes								
🛟 Unternehmensdaten								
• Öffnungszeiten								
🗄 Vertrag	BEZEICHNUNG AKTIV Sobald die neue Kategoriegruppe gespeichert ist, können Kategorien							
🙁 Benutzer	Bezeichnung eingeben hinzugefugt werden							
🛏 Abwesenheiten	SPEICHERN							
🛗 Dienstplan								

Klicke als erstes auf das orangefarbene "+" neben "Kategoriegruppen" um eine Kategoriegruppe zu erstellen. Gib der Kategoriegruppe nun eine Bezeichnung (z.B. Speisen, Getränke). Zudem kannst du hier auswählen, ob



Tel: 05121 9348290 E-Mail: info@youco-it.com Web: youco-it.com

die Kategoriegruppe aktiv ist, den Nutzern also angezeigt wird. Optional kannst du die Kategoriegruppe auch deaktivieren, inaktive Kategorien und zugehörige Produkte werden in der App ausgeblendet.

Nachdem du die Kategoriegruppe gespeichert hast, kannst du links die gewünschte Kategoriegruppe auswählen und im nächsten Schritt mit einem Klick auf das orangefarbene Feld "Produktkategorie" (ganz rechts) eine Produktkategorie erstellen.

FAVIO	Produktverwaltung ? 🌲 📃
🃜 Karte	ALLERGENE ZUTATEN OPTIONALE ZUTATEN STEUERKLASSEN KATEGORIEN PRODUKTEINHEITEN PRODUKTE
🔤 Bestellungen	
== Reservierungen	
🖳 Auswertung	
🛃 Kassenabschluss	KATEGORIEGRUPPEN 🔂 HAUPTSPEISEN KATEGORIEN PRODUKTKATEGORIE +
🛇 Blacklist	1. Hauptspeisen BEZEICHNUNG AKTIV Diese Kategoriegruppe besitzt noch keine Kategorien
🚽 Stationen	Hauptspeisen
<ul> <li>Bereiche</li> </ul>	LÖSCHEN SPEICHERN
== Tische	
Kassenbon-Drucker	

Gib der Produktkategorie eine passende Bezeichnung (z.B. Burger) und optional eine Beschreibung (z.B. "Alle Burger werden mit einer Portion Pommes serviert.").

Zuletzt kannst du noch die Kategoriegruppe wählen, der die Produktkategorie untergeordnet werden soll, die Aktivität der Produktkategorie anpassen und im Anschluss daran die Produktkategorie speichern.

FAVIO	Kategorie - Detailansicht	? 🔺 📄
🏹 Karte	KATEGODIE	1 EXPORT
🎍 Bestellungen		
::: Reservierungen	BEZEICHNUNG	AKTIVIERT?
🚬 Auswertung	Bezeichnung eingeben	
🚬 Kassenabschluss	BESCHREIBUNG	Die Kategorie und alle beinhalteten Produkte werden
🛇 Blacklist	Beschreibung eingeben	nur angezeigt, wenn diese aktiv sind.
🛥 Stationen	KATEGORIEGRUPPE	
<ul> <li>Bereiche</li> </ul>	Hauptspeisen	
== Tische		
🖹 Kassenbon-Drucker		
R-Codes	LÖSCHEN	ZURÜCK SPEICHERN

Daraufhin kannst du entweder nach erneutem Anwählen der Kategoriegruppe mit einem Klick auf das gelbe Feld "Produkt +" bei der entsprechenden Produktkategorie direkt in dieser Kategorie ein Produkt erstellen, oder unter dem Feld "Produkte" in der oberen Leiste ein Produkt erstellen und dieses erst bei der Erstellung einer Kategorie zuordnen. Die Anleitung zur Produkterstellung folgt unter der Überschrift 1.7 Produkte.

FAVIO	Produktverwaltung			? 🔺 📃
🐂 Karte	ALLERGENE ZUTATEN OPTIONALE	ZUTATEN STEUERKLASSEN KATEGORIEN	PRODUKTEINHEITEN PRODUKTE	
Reservierungen	KATEGORIEN			L EXPORT Y
	KATEGORIEGRUPPEN 🔒	HAUPTSPEISEN	KATEGORIEN	PRODUKTKATEGORIE +
Slacklist	1. Hauptspeisen	BEZEICHNUNG AKTIV	1. O Burger	PRODUKT+
🛥 Stationen		Hauptspeisen		
Bereiche     Tische		LÖSCHEN SPEICHERN		
🔒 Kassenbon-Drucker				
Youco GmbH				5 von 14



Tel: 05121 9348290 E-Mail: info@youco-it.com Web: youco-it.com

### 1.6 Produkteinheiten

Um Produkteinheiten für deine Produkte hinzuzufügen, wähle oben in der Leiste den Punkt "Produkteinheiten".

FAVIO	roduktverwaltung		? 🌲 📃				
🏋 Karte	ALLERGENE ZUTATEN OPTIONALE ZUTATEN STEUERKL	SSEN KATEGORIEN PRODUKTEINHEITEN PRO	DUKTE				
🔤 Bestellungen							
📰 Reservierungen	PRODUCTEINHEITEN						
🛃 Auswertung							
🛇 Blacklist	Momentan existieren keine Produkteinheiten.						
🕳 Stationen							
<ul> <li>Bereiche</li> </ul>							
📰 Tische							
🖨 Kassenbon-Drucker							
QR-Codes							
🏟 Unternehmensdaten		PRODUKTEINHEIT ERSTELLEN					
🗄 Service-Paket							

Klicke nun auf "Produkteinheit erstellen", gib der Produkteinheit eine passende Bezeichnung (z.B. ml/groß/klein/medium) und klicke abschließend auf "Speichern".

⊞	Tische
₽	
88	
\$	
Ē	
:	
)±m	
苗	

## 1.7 Produkte

Um ein Produkt zu erstellen, wähle oben in der Leiste den Punkt "Produkte" und klicke auf "Produkt erstellen":

FAVIO	Produktverwal	ltung						? 🔶	
🃜 Karte	ALLERGENE	ZUTATEN	OPTIONALE ZUTATEN	STEUERKLASSEN	KATEGORIEN	PRODUKTEINHEITEN	PRODUKTE		
🌆 Bestellungen	PRODUIZ	TE							
📰 Reservierungen	PRODUK								
🛃 Auswertung									
O Blacklist		Momentan existieren keine Produkte.							
🕳 Stationen									
<ul> <li>Bereiche</li> </ul>									
📰 Tische									
Kassenbon-Drucker		PRODUKT ERSTELLER							
🔐 QR-Codes									
😂 Unternehmensdaten									
Service-Paket									

An dieser Stelle nicht erschrecken lassen von den vielen Eingabefeldern. Hier kommt nun alles zusammen was du vorher erstellt hast.



Tel: 05121 9348290 E-Mail: info@youco-it.com Web: youco-it.com

Gib dem Produkt zuerst die gewünschte Bezeichnung (z.B. Chili-Cheese-Burger). Diese ist die Bezeichnung, welche für die Kunden in der App sichtbar ist. Optional kannst du zusätzlich eine Kurzbezeichnung vergeben, welche dann auf den Bestell-Beleg für deine Mitarbeiter gedruckt wird. Solltest du keine Kurzbezeichnung vergeben, wird auf den Beleg dieselbe Bezeichnung gedruckt, welche auch in der App zu sehen ist.

Gib anschließend eine Beschreibung für das Produkt an (z.B. den Alkoholanteil bei alkoholischen Getränken oder "Traditionell im Steinofen gebacken") und ordne das Produkt einer der erstellten Kategorien zu.

Wähle im nächsten Schritt die Zutaten aus (z.B. Lollo Bionda, selbstgemachtes Chili con Carne, Nachos, Jalapeño-Käse-Sauce und Guacamole), damit Kunden sich eine bessere Vorstellung von dem Produkt machen können. Zusätzlich kannst du in diesem Schritt die vorhandenen Allergene & Zusatzstoffe auswählen. Solltest du die Allergene & Zusatzstoffe allerdings schon in den hinzugefügten Zutaten hinterlegt haben, werden sie dem Nutzer in der App auch so angezeigt, ohne dass du diese manuell noch einmal hinzufügen musst.

Lege anschließend den Brutto-Preis des Produkts und die Steuerklasse fest, wähle ob das Produkt verfügbar und aktiv ist und gib Menge und Einheit an. Zuletzt kannst du noch optionale Zutaten mit dazugehörigem Preis auswählen, die Kunden dann bei ihrer Bestellung in der App zum Produkt hinzufügen können.

Für ein Produkt kannst du, mit einem Klick auf das grüne "+" oben rechts, beliebig viele Varianten erstellen, für die du jeweils Preis, Steuerklasse, Verfügbarkeit, Aktivitäts-Status, Menge und Einheit anpassen und beliebig viele optionale Zutaten mit dazugehörigem Preis hinzufügen kannst.

FAVIO	Produkt - Detailansicht		? 🔺 🔡
📜 Karte			
🔄 Bestellungen	PRODOKTINFORMATIONEN	PRODUCTVARIANTEN	_
== Reservierungen	BEZEICHNUNG	PREIS (NETTO) PREIS (BRUTTO) ST.KL. VERFÜGBAR AKTIV MENGE EINHEIT	
🖳 Auswertung	Bezeichnung eingeben		
🛃 Kassenabschluss	KURZBEZEICHNUNG	Ontionale Zutaten auswählen	
🛇 Blacklist	Kurzbezeichnung eingeben	Optionale Zotater adovement	
🛥 Stationen	Die Kurzbezeichnung wird auf den Beleg gedruckt		
<ul> <li>Bereiche</li> </ul>	BESCHREIBUNG Beschreibung eingeben		
== Tische	KATECODIE		
Kassenbon-Drucker			
QR-Codes	ZUTATEN		
🚓 Unternehmensdaten	Zutaten auswählen		
• Öffnungszeiten	ALLERGENE & ZUSATZSTOFFE		
🖰 Vertrag	Allergene oder Zusatzstoffe auswählen		
😤 Benutzer			
🖳 Abwesenheiten			_
📅 Dienstplan	LÖSCHEN	ZUR PRODUKTLISTE >	SPEICHERN

## 2 Bestellungen

Unter dem Menüpunkt "Bestellungen" werden dir die Bestellungen deiner Gäste mit Datum, Uhrzeit, Name, Zahlungsart und Status angezeigt. Du kannst filtern, in welcher Zeitspanne die angezeigten Bestellungen liegen sollen (1 Stunde, 24 Stunden, 7 Tage und 30 Tage).



Tel: 05121 9348290 E-Mail: info@youco-it.com Web: youco-it.com

FAVIO	Bestellungen ? 🔺 📃
🏋 Karte	
🤚 Bestellungen	
EE Reservierungen	
🛃 Auswertung	rur die gewantte Zeitspanne existeiren momentan keine Biesteilungen in deinem Lokal.
🛃 Kassenabschluss	
S Blacklist	
🖃 Stationen	
Ø Bereiche	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
📰 Tische	
Kassenbon-Drucker	
E OB-Codes	

### 3 Reservierungen

Reservierungen, die deine Gäste über die App vornehmen, werden dir unter dem Menüpunkt "Reservierungen" angezeigt. Diese kannst du dann entweder akzeptieren oder ablehnen. Den aktuellen Status der Reservierung kann der Kunde jederzeit in der App einsehen.

Außerdem kannst du zusätzlich selbst Reservierungen erstellen, die bspw. per Telefon eingegangen sind, indem du auf "Reservierung erstellen" klickst.

FAVIO	Reservierungen ? 🌲 📃
🃜 Karte	REFERINGENINGEN
🏝 Bestellungen	RESERVIERUNDEN
📰 Reservierungen	Managata anticipan baita Parantina mana indicata data
Auswertung	munentan kasuenen kente musek vietungen in teenen Lukat.
Kassenabschluss	
S Blacklist	
🚍 Stationen	
Ø Bereiche	-
III Tische	
Kassenbon-Drucker	RISERVERUNG EXSTELLER
B QR-Codes	

Gib alle nötigen Informationen für die Reservierung ein und drücke auf "Speichern", um die Reservierung durchzuführen.

FAVIO	Reservierung ? A 🔛							
)🛒 Karte	RESERVIERUNG	VOM						
in Bestellungen								
📰 Reservierungen	Details			Kontaktdaten			Status	
Auswertung	WUNSCHDATUM			ANSPRECHPARTNER	Vorname eingeben	Nachname eingeben	4	WZEPTIERT 📫
Kassenabschluss	🛎 ANZAHL	Anzahl eingeben		MAIL	Mail eingeben		A	USSTEHEND A
S Blacklist	NOTIZ	Notizeingeben		J TELEFON	Telefon eingehen		,	ABGELEHNT 🏴
🖃 Stationen		more cultures.			reteren engenen		STO	RNIERT VON GAST
<ul> <li>Bereiche</li> </ul>								
III Tische							٢	ZURÜCK
Kassenbon-Drucker							L	

## 4 Auswertungen

Auswertungen kannst du dir unter dem Menüpunkt "Auswertungen" anzeigen lassen. Die Auswertungen bilden jeweils die Anzahl der Bestellungen, den Gesamtumsatz und den durchschnittlichen Umsatz der Bestellungen ab und können nach "täglich", "wöchentlich" und "monatlich" gefiltert werden.

FAVIO	Auswertungen		? 🌲 📄
🍹 Karte	Hace woorman nontrol		LEXPORT -
Reservierungen	OATUM ANZAHL DER BESTELLUNGEN	SUMME	ø
Kassenabschluss			



Tel: 05121 9348290 E-Mail: info@youco-it.com Web: youco-it.com

# 5 Kassenabschluss

Unter dem Menüpunkt "Kassenabschluss" kannst du einen Kassenabschluss für dein Lokal erstellen. Klicke hierfür zunächst auf "Abschluss erstellen":

FAVIO	Kassenabschluss ? 🌲
🃜 Karte	
Bestellungen	
Reservierungen	Für den gewählten Drucker existieren momentan keine Abschlüsse in deinem Lokal.
Auswertung	
🗷 Kassenabschluss	
🛇 Blacklist	
🖃 Stationen	
<ul> <li>Bereiche</li> </ul>	
III Tische	ASCALLSE DETULIN
Kassenbon-Drucker	
P QR-Codes	

Gib dann den Zeitraum an, für welchen du den Abschluss erstellen möchtest.



# 6 Blacklist

Bei wiederholtem groben Fehlverhalten von Gästen in deinem Lokal, kannst du einzelne Benutzer über die Gerätenummer, welche in deren Bestellung zu sehen ist, sperren. Diese erscheinen auf der "Blacklist" und können in deinem Lokal keine erneuten Bestellungen aufgeben.

FAVIO	Blacklist ? 🔺
🏹 Karte	BLACKLIST
Reservierungen     Auswertung	Momentan existieren keine gesperrten Benutzer in deinem Lokal.
Kassenabschluss     Blacklist	
Generationen	
Bereiche     Tische	
Kassenbon-Drucker RCodes	



Tel: 05121 9348290 E-Mail: info@youco-it.com Web: youco-it.com

# 7 Station hinzufügen

Eine Station ist der Ort, an welchem du einen Bondrucker stehen hast. Um eine Station zu erstellen, klicke zunächst auf "Station erstellen":

FAVIO	Stationen ? 🔺 📃
🃜 Karte	CTATIONICIA STOCK
🏝 Bestellungen	STATIONEN CONTRACTOR
📰 Reservierungen	Manuary and the Stational Advantage (Advantage)
🛃 Auswertung	Momentan existence keine stationen in oenem Lokal.
🛃 Kassenabschluss	
S Blacklist	
😑 Stationen	
<ul> <li>Bereiche</li> </ul>	
🖽 Tische	
Kassenbon-Drucker	STATION RESTLER
🔐 QR-Codes	

Füge eine Station hinzu, indem du eine Bezeichnung für die Station angibst (z.B. "Theke"). Klicke dann auf das grüne Feld "Bon-Drucker +".

FAVIO	Station - Detailansicht	? 🗍 📑
🃜 Karte	STATION	
Bestellungen		
Reservierungen	BEZEICHNUNG	
🛃 Auswertung	Bezeichnung	
Kassenabschluss		
S Blacklist		
😑 Stationen	LÖSDHN	ZURÜCK
<ul> <li>Bereiche</li> </ul>		
III Tische	BON-DRUCKER	BON-DRUCKER +

Etwa eine Minute nachdem der Bon-Drucker angeschlossen wurde, druckt dieser einen Testdruck, auf welchem sich unten ein Passwort befindet.

Gib dieses Passwort im dafür vorgesehenen Feld ein, gib dem Drucker eine Bezeichnung und klicke anschließend auf "Verknüpfen" um den Drucker zu verbinden.

FAVIO	Station - Detailansicht			? 🔺 🔜
📜 Karte	STATION			
Reservierungen	BEZEICHNUNG			
<ul><li>Auswertung</li><li>Kassenabschluss</li></ul>	Bezeichnung	Bon-Drucker verknüpfen	×	
🛇 Blacklist		Bitte trage das Passwort ein, dass von dem Bon-Drucker		
<ul> <li>Stationen</li> <li>Bereiche</li> </ul>	LOSCHEN	ausgegeben worden ist.		ZURUCK SPEICHERN
🖽 Tische	BON-DRUCKER	Passwort		BON-DRUCKER +
Rassenbon-Drucker		Das Passwort muss einmalig zum Verbinden des Bon-Druckers eingetragen werden.	n	
💠 Unternehmensdaten		Bezeichnung		
<ul> <li>Öffnungszeiten</li> <li>Uertrag</li> </ul>		Vergib deinem Drucker einen Namen		
😂 Benutzer		ABBRECHEN		

Klicke dann auf "Speichern", um die Station hinzuzufügen. Nun sollte der Drucker mit deinem Lokal verknüpft sein und eingehende Bestellungen drucken.



Tel: 05121 9348290 E-Mail: info@youco-it.com Web: youco-it.com

# 8 Bereich hinzufügen

Bereiche deines Lokals können z.B. Innen- oder Außenbereich sein. Füge einen Bereich hinzu, indem du auf "Bereiche" navigierst und anschließend auf "Bereich erstellen" klickst.

l	FAVIO	Bereiche ? 🌲	
🃜 Ka	arte		
🚡 Be	estellungen		
👥 Re	eservierungen	Managha addiana lata Davida is daisan latat	
🛃 Au	uswertung	iviomentan existieren keine Bereiche in deinem Lokal.	
🛃 Ka	assenabschluss		
🛇 Bla	acklist		
🖃 Sta	ationen		
🔶 Be	ereiche	· \	
🎛 Tis	sche		
🔒 Ka	assenbon-Drucker	BEREICH ERSTELLEN	
HE QR	R-Codes		

Gib in dem sich öffnenden Fenster nun eine Bezeichnung für deinen Bereich an (z.B. "Innenbereich").

FAVIO	Bereich - Detailansicht	? 🌲 📃
📜 Karte		
Bestellungen	BEREICH	
EE Reservierungen	BEZEICHNUNG	
🖳 Auswertung	Innenbereich	
🛃 Kassenabschluss		
🛇 Blacklist		
🛥 Stationen	LÖSCHEN	ZURÜCK
Bereiche		

Klicke auf "Speichern", um den neuen Bereich festzulegen.

# 9 Tische hinzufügen

Füge deinem Lokal Tische hinzu, indem du zunächst auf "Tische" navigierst.



Tel: 05121 9348290 E-Mail: info@youco-it.com Web: youco-it.com

	FAVIO	Tische ? 🌲 🦳
Ħ	Karte	
4	Bestellungen	
▦	Reservierungen	Managha suisting luis Tighais daing label
	Auswertung	womentan existieren keine Tische in deinem Lokal.
.₽.	Kassenabschluss	
0	Blacklist	
-	Stationen	
0	Bereiche	
⊞	Tische	
₽	Kassenbon-Drucker	TISCH ERSTELLEN
80	QR-Codes	

Um einen Tisch zu erstellen, klicke auf "Tisch erstellen". Gib in dem Fenster eine Bezeichnung für deinen Tisch ein (z.B. "1"). Gib außerdem an, ob dein Tisch aktiv oder inaktiv sein soll und in welchem Bereich er sich befindet. QR-Codes werden in dem Punkt "QR-Codes hinzufügen" mit deinem Tisch verbunden.

FAVIO	Tisch - Detailansicht	? 🐥 🧾
🃜 Karte	TISCH	
🦆 Bestellungen		
E Reservierungen	BEZEICHNUNG	BEREICH
🛃 Auswertung	Bezeichnung	Innenbereich
Kassenabschluss	BESCHREIBUNG	
S Blacklist	Beschreibung	
Stationen	VERBUNDENER QR-CODE	
Bereiche	- kein QR-Code verbunden -	
III Tische	Tische können im Menüpunkt "QR-Codes" verbunden werden	
Kassenbon-Drucker	SICHTBARKEIT	
🔐 QR-Codes		
😂 Unternehmensdaten	Ist die Station aktiv, so wird sie jedem Besucher angezeigt. Eine inaktive Station wird versteckt und unsichtbar gemacht.	
Offnungszeiten		
Vertrag	(ÅSCHEN)	
📇 Benutzer		ANNOLA DECIDENT

Klicke im Anschluss auf "Speichern", um deinen Tisch dem System hinzuzufügen.

## 10 Unternehmensdaten verwalten

Unter dem Menüpunkt "Unternehmensdaten" kannst du deine Daten, wie Name, Telefonnummer etc. anpassen und Tags hinzufügen (dies dient als Vorbereitung für eine zukünftige Version). Klicke auf "Daten speichern", um deine Daten zu aktualisieren.



Tel: 05121 9348290 E-Mail: info@youco-it.com Web: youco-it.com

FAVIO	Unternehmenseinstellungen				
S Blacklist	Deine Unternehmensdaten				
Stationen	NAME DES LOKALS	NAME DES LOKALS		NAMENSZUSATZ	
	Bootschaft	Bootschaft		Burger and Craft Beer	
Kassenbon-Drucker	Titel eingeben	INHABER VORNAME Titel eingeben		INHABER NACHNAME Titel eingeben	
R QR-Codes	STRASSE	POSTLEITZAHL		STADT	
<ul> <li>Öffnungszeiten</li> </ul>	Titel eingeben	Titel eingebe	'n	Titel eingeben	
Vertrag	E-MAIL-ADRESSE (INTERN)	TELEFON (INTER	RN)	E-MAIL-ADRESSE (FÜR KUNDEN)	
🐣 Benutzer 🔄 Abwesenheiten	Die E-Mail-Adresse, unter der wir dich erreichen können	Die Telefonnumme dich erreichen kön	er, unter der wir nen	Titel eingeben Die E-Mail-Adresse, unter der	
苗 Dienstplan				dich deine Kunden erreichen können (optional)	
	▼ TAGS				

# 11 Öffnungszeiten anpassen

Passe die Öffnungszeiten deines Lokals unter dem Menüpunkt "Öffnungszeiten" an. Neben Öffnungszeiten, kannst du auch Ruhetage angeben. Auch Sonderzeiten (wie z.B. an Feiertagen) können angegeben werden. Klicke auf "Öffnungszeiten speichern", um deine Öffnungszeiten zu aktualisieren.

FAVIO	Öffnungszeiter	1		? 🌲
Auswertung	ÖFFNUNGS	ZEITEN		
🗠 Kassenabschluss				
🛇 Blacklist	STANDARDZEI	EN		SONDERZEITEN
Stationon	TAG	ZEIT		DATUM 🛨 ZEIT
	Monday	+	Ruhetag	Momentan existieren keine Sonderzeiten
Bereiche	Tuesday	•	Ruhetag	Mit Sonderzeiten kannst du an bestimmten Tagen dein Lokal als
III Tische	Wednesday	+	Ruhetag	geschlossen markieren
🖶 Kassenbon-Drucker	Thursday	<b>F</b>	Ruhetag	ouer spezielle offnungszeiten angeben.
🔡 QR-Codes	Friday		Rubetag	
	Saturday		Ruhetag	
Öffenserriken	Saturday		Ruhetag	
Onnungszeiten	Sunday	U	Ruhetag	
🗄 Vertrag				
🐣 Benutzer				SONDERZEIT ERSTELLEN
🛏 Abwesenheiten				
🗮 Dianatata	-			

## 12 Benutzer

Unter dem Menüpunkt "Benutzer" kannst du die Benutzer verwalten, welche Zugriff auf den Manager deines Lokals haben.



Tel: 05121 9348290 E-Mail: info@youco-it.com Web: youco-it.com

FAVIO	Benutzer			? 🌲
🍃 Karte 🎽 Bestellungen	BENUTZER			L EXPORT
E Reservierungen	NAME	MAIL	TELEFON	ERSTELLT AM STATUS 🚺 🕂
Auswertung     Kassenabschluss				07.07.2021 🔤
Blacklist	Max Mustermann	mustermail@mustermail.com	123456789	21.07.2021 Einladen
Generationen				21.07.2021 (Akov)

Über das grüne "+" kannst du neue Benutzer hinzufügen. Für diese kannst du jeweils Namen, Telefonnummer und E-Mail-Adresse festlegen und ihnen einer Rolle zuweisen.

Als **Inhaber** ist man befugt alle Daten im Manager einsehen zu können und diese ggf. zu bearbeiten (dazu gehören: Vertragsdaten; Unternehmensdaten / Mitarbeiter / Rollen; Öffnungszeiten / Sonderzeiten; Bestellungen / Auswertung; Speisekarte / Preise; Blacklist; Station / Bereich / Tisch; Reservierung; QR-Codes kaufen).

Als **Leiter** ist man befugt, bestimmte Daten im Manager einsehen zu können und diese ggf. zu bearbeiten (dazu gehören: Öffnungszeiten / Sonderzeiten; Speisekarte / Preise; Drucker; Blacklist; Station / Bereich / Tisch ; Reservierung)

Als Angestellter ist man begrenzt befugt Daten im Manager einsehen zu dürfen.

FAVIO	Benutzer - Detailansicht		? 🔺 🔛
🏹 Karte			L EXPERT *
E Reservierungen	VORNAME Vorname eingeben	Nachname Nachname eingeben	Rolle Rollen auswählen
<ul> <li>Kassenabschluss</li> <li>Blacklist</li> </ul>	TELEFON	E-MAIL E-Mail eingeben	Inhaber Leiter Agrestation
Stationen			migenesis
Tische	LÖSCHEN		ZURÜCK

Nachdem du einen Benutzer gespeichert hast, kannst du in der Übersicht auf den blauen Stift neben dem Namen klicken und danach auf das gelbe Feld "Nicht eingeladen". Über das Papierflieger-Symbol kannst du nun eine Mail-Einladung an den Nutzer schicken, sodass dieser Zugriff auf den Manager erhält.

FAVIO	Benutzer - Detailansicht ? 🌲 🛄						
🏹 Karte	MAX MUSTERMANN			± EXPORT *			
📰 Reservierungen	VORNAME	NACHNAME	ROLLE				
🗷 Auswertung	Max	Mustermann	Angestellter ×	×			
🗷 Kassenabschluss	TELEFON	E-MAIL	STATUS				
S Blacklist	123456789	mustermail@mustermail.com	NICHT EINGELADEN *				
🛶 Stationen			Max Mustermann hat noch ke erhalten.	ine Einladung			
<ul> <li>Bereiche</li> </ul>			mustermail@mustermail.com				
🖽 Tische	LÖSCHEN		Hallo Max Mustermann, hier i	ist deine Einlac			
Kassenbon-Drucker							

Alle Einträge können im Nachhinein beliebig von dir angepasst werden!